

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Администрацией Находкинского
городского округа

30.12 2022 года

Первый заместитель главы администрации

Находкинского городского округа

Краснощеков Г.В.

приказом МКУ «Управление по
обеспечению деятельности органов
местного самоуправления
Находкинского городского округа»

От 30.12.2022 № 30-р



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в муниципальном казенном учреждении «Управление по
обеспечению деятельности органов местного самоуправления
Находкинского городского округа»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа» (далее – Положение о комиссии, Комиссия и Учреждение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, на основании Положения о противодействии коррупции в муниципальном казенном учреждении «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа».

1.2. Положение о комиссии определяет цели, порядок работы и полномочия Комиссии.

1.3. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в Учреждении возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности Учреждения;
- повышения эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;
- мониторинг федерального законодательства в области противодействия коррупции;
- организацию участия в работе по правовому антикоррупционному просвещению, антикоррупционному правовому воспитанию и формированию в Учреждении нетерпимости к коррупционному поведению;
- предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении;

– подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и Положением о комиссии.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных локальными правовыми актами учреждения и в пункте 1.3 Положения о комиссии.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

2.4. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий и в соответствии с иными положениями по противодействию коррупции в Учреждении:

- разрабатывает и представляет на утверждение руководителю Учреждения проекты локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- осуществляет мониторинг законов и нормативных актов Российской Федерации в сфере предупреждения коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;

- разрабатывает и предоставляет на утверждение руководителю Учреждения мероприятия по предупреждению коррупции в Учреждении, координирует и контролирует их реализацию в Учреждении;

- готовит предложения руководителю Учреждения по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

- изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя Учреждения о результатах этой работы;

- проводит по поручению руководителя Учреждения проверки на основании информации о возможном конфликте интересов, коррупционных правонарушениях согласно требованиям, установленным локальными нормативными актами Учреждения;

- участвует в подготовке предложений по формированию Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;

- осуществляет прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

- осуществляет прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя руководителя Учреждения, подготовку мотивированных заключений по результатам их рассмотрения;

- осуществляет прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может

привести к конфликту интересов, и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя руководителя Учреждения, подготовку мотивированных заключений по результатам их рассмотрения;

- осуществляет информирование, консультирование и обучение работников Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;

- ежегодно проводит мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении, осуществляет контроль за реализацией плана мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в Учреждении, подготовку соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства Учреждения;

- направляет по поручению руководителя Учреждения в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению;

- осуществляет информирование, консультирование и обучение работников Учреждения по вопросам предупреждения коррупции.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии.

4.3. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет один из заместителей председателя комиссии.

4.4. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.5. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

4.6. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.8. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.9. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

4.10. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

4.11. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.12. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

4.13. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.14. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.
